CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP (Glacier fabricant)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Glacier, veuillez visiter : capglacier.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Glacier

Anglais

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-GLAC-EP1 • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Comprendre et présenter un document (4 questions) **Page 3**

2. Échanger en anglais (4 questions) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet associé **(PDF) :** https://capglacier.fr/assets/annales/cap-glacier/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Glacier fabricant) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Comprendre et présenter un document

Le candidat choisit l'un des deux documents : une notice destinée aux clients sur les desserts glacés, ou un échange écrit portant sur les ingrédients et la disponibilité d'un sorbet. Il présente oralement en anglais la situation, le message principal et les informations importantes, puis explique un enjeu ou une difficulté et formule une recommandation cohérente.

Présentation du document

Question 1.1. Présentez le document choisi en anglais : indiquez sa nature, son destinataire ou son public, et son objectif principal.

Modèle en anglais, DT 1 : “I have chosen DT 1. It is a customer information notice displayed in the Maison des Glaces shop in Annecy. It is addressed to customers choosing or storing gelato and sorbets. Its purpose is to give practical advice about ingredients, serving, storage and dairy-free options.”

Traduction pédagogique : J’ai choisi le DT 1. C’est une notice destinée aux clients de la boutique Maison des Glaces à Annecy. Elle donne des conseils sur les ingrédients, le service, la conservation et les options sans produits laitiers.

Vocabulaire et grammaire : *notice* signifie « notice » ; *is addressed to*, « s’adresse à ». Le présent simple décrit le document et son objectif.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> DT 1 : une notice destinée aux clients, qui informe sur les desserts glacés et leur conservation.

Informations précises

Question 1.2. Relevez et expliquez en anglais au moins trois informations précises du document, en vous appuyant sur des éléments explicitement présents dans le texte.

Choisissez la version correspondant au document présenté.

1. **DT 1 :** “The products are made in small batches in Annecy. Some gelato recipes contain milk, so customers with allergies should ask a staff member. Take the tub out of the freezer five minutes before serving. Sorbet flavours change with the season.”
   Traduction : Les produits sont fabriqués en petites quantités à Annecy. Certaines recettes de glace contiennent du lait. Sortir le pot du congélateur cinq minutes avant de servir. Les parfums de sorbet changent selon la saison.
2. **DT 2 :** “Jamie asks whether raspberry sorbet contains milk and whether allergen information is available. The staff cannot guarantee that products are free from allergen traces. They advise customers to check the current recipe before ordering. Raspberry is seasonal, and other fruit sorbets are usually available.”
   Traduction : Jamie demande si le sorbet à la framboise contient du lait et si des informations sur les allergènes sont disponibles. Le personnel ne peut garantir l’absence de traces et conseille de vérifier la recette du jour. La framboise est saisonnière ; d’autres sorbets sont généralement proposés.

Vocabulaire : *contain* signifie « contenir » et *traces*, « traces ». Le présent simple énonce des faits.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Présenter au moins trois faits précis du document choisi et expliquer brièvement leur importance.

Enjeu et recommandation

Question 1.3. Expliquez un enjeu ou une difficulté évoqué dans le document, puis présentez une réponse ou une recommandation cohérente avec les informations données.

Modèle en anglais, DT 1 : “One difficulty is that some gelato contains milk and some flavours may sell out. Customers with allergies should ask a staff member about ingredients. For a dairy-free option, they should ask which sorbets are available today.”

Traduction : Une difficulté est que certaines glaces contiennent du lait et que certains parfums peuvent être épuisés. Les clients allergiques doivent se renseigner sur les ingrédients. Pour une option sans produits laitiers, ils peuvent demander quels sorbets sont disponibles.

Modèle en anglais, DT 2 : “The shop cannot guarantee that a sorbet has no allergen traces, and raspberry may be unavailable. I recommend checking the current recipe with a staff member before ordering, then asking about another fruit sorbet if necessary.” **Traduction :** La boutique ne peut garantir l’absence de traces d’allergènes et la framboise peut manquer. Il faut vérifier la recette du jour auprès du personnel, puis demander un autre sorbet aux fruits si nécessaire.

Langue : *I recommend checking* signifie « je recommande de vérifier » ; *if necessary*, « si nécessaire ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier les ingrédients et les allergènes auprès du personnel, puis choisir un sorbet disponible si besoin.

Organisation et vocabulaire

Question 1.4. Organisez votre présentation de manière compréhensible et utilisez un vocabulaire anglais adapté au thème du document.

Présentez les idées dans l’ordre : document et public, informations importantes, puis difficulté et recommandation. Des connecteurs simples rendent l’exposé plus facile à suivre.

Modèle en anglais : “First, I will present the document. Then, I will explain its main information. Finally, I will describe one difficulty and give a recommendation.”

> **Traduction pédagogique :** D’abord, je présenterai le document. Ensuite, j’expliquerai ses informations principales. Enfin, je décrirai une difficulté et donnerai une recommandation.

- **Vocabulaire :** *ingredients* = ingrédients ; *freezer* = congélateur ; *available* = disponible.
- **Grammaire :** *First, then, finally* organisent le discours. *Will* annonce ici les étapes de la présentation.

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Suivre un plan clair et employer des connecteurs ainsi que le vocabulaire du document choisi.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Échanger en anglais

L'examinateur conduit un échange oral en anglais à partir du document choisi et de la présentation du candidat. L'échange peut porter sur les informations des documents, leur comparaison ou une situation professionnelle en glacier, notamment les ingrédients, les allergènes et la disponibilité des produits.

Réponses aux questions

Question 2.1. Répondez de façon pertinente aux questions de l'examinateur en vous appuyant sur le document et sur les informations fournies dans votre présentation.

Model answer in English: “Our sorbets are prepared separately from our milk-based gelato, but we cannot guarantee that they are free from traces of allergens. I cannot confirm whether the raspberry sorbet contains milk without checking the current recipe. Please ask a member of staff before ordering. Raspberry is seasonal, so it may not be available on Saturday. We can tell you which other fruit sorbets are available.”

Traduction pédagogique : Nos sorbets sont préparés séparément de nos glaces au lait, mais nous ne pouvons pas garantir qu’ils sont sans traces d’allergènes. Je ne peux pas confirmer si le sorbet à la framboise contient du lait sans vérifier la recette du jour. Demandez au personnel avant de commander. La framboise est saisonnière et peut ne pas être disponible samedi. Nous vous indiquerons les autres sorbets aux fruits disponibles.

Vocabulaire et grammaire : *traces of allergens* = traces d’allergènes ; *may not be available* exprime une possibilité.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ne pas affirmer que le sorbet framboise est sans lait : vérifier la recette du lot et les allergènes auprès du personnel.

Justification et mise en relation

Question 2.2. Expliquez et justifiez votre point de vue ou vos propositions. Lorsque cela est utile, établissez un lien entre les deux documents.

Model answer in English: “DT 1 says that customers can ask which sorbets are dairy-free and that fruit flavours change with the season. DT 2 gives raspberry as an example of a seasonal flavour and says other fruit sorbets are usually offered. I would not promise that a sorbet is dairy-free or allergen-free without checking the current recipe and batch information. This is important for the customer’s safety.”

Traduction pédagogique : Le DT 1 indique que les clients peuvent demander quels sorbets sont sans produits laitiers et que les parfums changent selon les saisons. Le DT 2 donne l’exemple de la framboise, un parfum saisonnier, et indique que d’autres sorbets aux fruits sont généralement proposés. Je ne garantirais pas qu’un sorbet est sans lait ou sans allergènes sans vérifier la recette et les informations du lot. C’est important pour la sécurité du client.

Vocabulaire et grammaire : *I would not promise* = je ne promettrais pas ; *without checking* = sans vérifier.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Relier le choix des sorbets à la saisonnalité, et vérifier la recette et les allergènes pour protéger le client.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Maintien de l'échange

Question 2.3. Maintenez l'échange : demandez une répétition ou une clarification si nécessaire et reformulez votre réponse lorsque cela facilite la compréhension.

Ces formulations permettent de demander une répétition, de préciser la question ou de vérifier que l'on a bien compris.

1. **English:** "Could you repeat the question, please?"
   Français : Pourriez-vous répéter la question, s'il vous plaît ?
2. **English:** "Do you mean the ingredients or the availability?"
   Français : Parlez-vous des ingrédients ou de la disponibilité ?
3. **English:** "So, you would like to know whether the sorbet contains milk. Is that right?"
   Français : Donc, vous voulez savoir si le sorbet contient du lait. C'est bien cela ?

Vocabulaire et grammaire : *Could you…?* est une demande polie ; *whether* introduit une question indirecte.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Demander poliment de répéter ou de préciser, puis reformuler la question pour vérifier sa compréhension.

Communication orale

Question 2.4. Faites-vous comprendre en anglais grâce à une prononciation intelligible, des phrases adaptées et des moyens de compensation en cas de difficulté lexicale.

Model answer in English: "I will speak slowly and use short sentences. If I forget a word, I can explain it in another way. For example, I can say 'small amounts of ingredients that may cause an allergy' instead of 'traces of allergens'. Could you speak more slowly, please?"

> **Traduction pédagogique :** Je parlerai lentement et utiliserai des phrases courtes. Si j'oublie un mot, je peux l'expliquer autrement. Par exemple, je peux dire « petites quantités d'ingrédients pouvant provoquer une allergie » au lieu de « traces d'allergènes ». Pourriez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît ?

Vocabulaire utile : *slowly* = lentement ; *in another way* = autrement ; *small amounts* = petites quantités. Prononcez distinctement les mots importants et faites des pauses entre les idées.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Parler distinctement avec des phrases courtes, et expliquer un mot autrement ou demander de parler plus lentement.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve facultative d'anglais du CAP Glacier fabricant, Édition 2026, porte le code 26-CAP-GLAC-EP1, dure officiellement deux heures et a un coefficient 1. L'oral comprend une présentation et un échange. À partir d'une notice clientèle ou d'un échange de service sur les desserts glacés à Annecy, le candidat démontre compréhension, expression orale, interaction et communication professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Présenter le document en précisant sa nature, son public, son objectif et les informations explicites qu'il contient.
- Pour une texture optimale, sortir le dessert du congélateur environ cinq minutes avant de le servir.
- Ne pas recongeler un dessert complètement ramolli et éviter de le laisser longtemps à température ambiante.
- En cas d'allergie, demander au personnel les informations disponibles sur la recette du lot et les traces éventuelles d'allergènes.

Points de vigilance & attentes du jury

- Fonder la présentation sur au moins trois informations précises et explicitement présentes dans le document choisi.
- Préparer une prise de parole organisée d'environ cinq minutes, avec un vocabulaire anglais adapté.
- Justifier ses propositions et comparer les deux documents lorsque cela est pertinent.
- En interaction, demander une répétition ou une clarification et reformuler si nécessaire.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser les douze minutes de préparation et la présentation orale ?

Pendant les douze minutes de préparation, repérez la nature du document, son objectif et plusieurs informations clés. Préparez un plan simple pour une présentation d'environ cinq minutes. Vous pouvez prendre des notes, mais aucune production écrite n'est remise.

Q : Que répondre à un client inquiet des allergènes présents dans un sorbet ?

Les sorbets sont préparés séparément du gelato au lait, mais l'établissement ne garantit pas l'absence de traces d'allergènes. Le client doit demander en boutique les informations disponibles sur la recette et le lot concernés avant de commander.

Q : Combien de temps dure l'oral et comment les points sont-ils répartis ?

La préparation dure douze minutes, puis l'échange avec l'examinateur dure douze minutes : environ cinq minutes de présentation et sept minutes d'interaction. Chaque partie est notée sur dix points. L'épreuve est facultative et les points au-dessus de 10 sur 20 comptent.

Q : Quels critères de communication orale sont évalués par l'examinateur ?

L'évaluation porte sur la compréhension des documents, la pertinence des réponses et leur justification. Le candidat doit communiquer de façon intelligible, avec une prononciation compréhensible et des phrases adaptées, et savoir demander une clarification ou compenser une difficulté lexicale.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capglacier.fr/assets/annales/cap-glacier/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Glacier fabricant) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources CAP (Glacier fabricant) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Glacier, classés par épreuve et par année :
capglacier.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Glacier reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capglacier.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.